

STATUT
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„CONCRET”
przy Centrum Edukacyjno Consultingowym „CONCRET” Anna Urbańska

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „CONCRET” przy Centrum Edukacyjno Consultingowym „Concret” Anna Urbańska zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029);
 - c) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Grudziądzu (86-300) przy ul. Mieszka I 7D.
2. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Centrum Edukacyjno Consultingowe „CONCRET” Anna Urbańska.
2. Organ prowadzący Ośrodek jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.
3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II
Cele i zadania

§ 5

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli, konsultantów metodycznych, pedagogów, psychoterapeutów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, trenerów, lektorów oraz innych pracowników pedagogicznych oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Prowadzenie kursów kwalifikacyjnych po otrzymaniu zgody Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Przygotowanie nauczycieli do wdrażania reformy w systemie oświaty.
3. Popularyzacja praktycznej wiedzy psychologicznej i systemów motywacyjnych.
4. Upowszechnianie nowoczesnych metod i sposobów pracy wychowawczej, dydaktycznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą.
5. Diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli, pedagogów, psychoterapeutów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, trenerów, lektorów oraz innych pracowników pedagogicznych.
6. Przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, webinarów, konferencji, treningów, warsztatów, kursów doskonalących oraz innych specjalistycznych zajęć podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczycieli.
7. Prowadzenie konsultacji i superwizji dla nauczycieli.
8. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli.
9. Wspieranie w pracy nauczycieli, którzy ukończyli różne formy kształcenia zawodowego.
10. Profilaktyka wypalenia zawodowego nauczycieli.
11. Przygotowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych oraz informatorów o działalności oświatowej w środowisku.
12. Współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami rządowymi i samorządowymi w zakresie statutowych celów i zadań Ośrodka.
13. Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli pedagogów, psychoterapeutów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, w tym zjazdów naukowych, konferencji, wykładów, warsztatów, webinarów i szkoleń.

14. Prowadzenie psychoterapii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodzin.
15. Szkolenie i doskonalenie kadry kierowniczej szkół, pracowników administracji samorządowej zarządzających oświatą, nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
16. Promowanie w środowiskach edukacyjnych i wśród władz samorządowych nowych metod edukacyjnych podnoszących jakość edukacji na danym terenie.
17. Podnoszenie jakości pracy szkoły i jej wizerunku.
18. Promocja innowacji oraz nowatorstwa pedagogicznego.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest przez organ prowadzący na okres trzech lat.
3. Dyrektor Ośrodka, w razie potrzeby, może powołać wicedyrektorów za zgodą organu prowadzącego.

§ 8

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a) nauczyciele;
 - b) osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
 - c) pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w § 6 Ośrodek zatrudnia kadrę szkoleniową z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonych stosownym dokumentem (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
3. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą odbywać się w lokalu własnym bądź wynajmowanym dla potrzeb realizacji zadań statutowych, a także zdalnie w formie on-line.

§ 9

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:

1. Ustalenie głównych kierunków działalności i planów pracy Ośrodka.
2. Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego.
4. Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem.
5. Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora Ośrodka.
6. Planowanie pracy Ośrodka na dany rok.
7. Przedstawienie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy za poprzedni rok szkolny, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

Rozdział IV Finanse Ośrodka

§ 10

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń prowadzonych przez Ośrodek, sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji oraz darowizn.

§

11

1. Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 12

1. Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku Centrum Edukacyjno Consultingowego „CONCRET” Anna Urbańska.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

„CONCRET”

ul. Mieszka I 7D, 86-300 Grudziądz

tel. 606 206 790, 664 338 070

§ 14

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w Ośrodku otrzymują świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego, według wzoru opracowanego przez Ośrodek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Osoby, które ukończyły kurs kwalifikacyjny w Ośrodku otrzymują świadectwo zgodne z obowiązującym wzorem określonym w przepisach oświatowych.
3. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.

§ 15

1. Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.

§ 16

1. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Ośrodka lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie jednego miesiąca od daty wprowadzenia zmiany.

§ 17

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący.